

Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale

Visualisation de l'offre d'emploi :
infirmier auxiliaire/infirmière auxiliaire**Cet employeur invite les personnes de 55 ans et plus à poser leur candidature.**
Cet employeur invite les candidats à l'immigration à poser leur candidature.Nombre de poste(s) à combler : 2
N° de l'offre : 7067897
Appellation d'emploi à l'interne (si différente) : infirmière auxiliaire
RÉSIDENCE ST-PHILIPPE**Lieu de travail**21, rue Renaud
Brownsburg-Chatham (Québec)
J8G2E7**Principales fonctions**

.La résidence St-Philippe offre l'hébergement, les services et tout le soutien nécessaires aux personnes âgées autonomes, semi-autonomes, en légère perte cognitive et en convalescence. Elle offre un milieu de travail chaleureux. La résidence est en pleine expansion et les postes sont pour du long terme. Prodigue les soins infirmiers et personnels requis aux résidents tout en respectant les standards de la profession et les procédures établies Créer et maintenir des liens de confiance avec les résidents, leurs familles et les intervenants du réseau de la santé ; Superviser et contrôler le travail des préposés aux bénéficiaires, S'assurer que la distribution des médicaments est effectuée selon les procédures établies ; S'assurer du suivi des plans de traitement ; Surveiller le progrès de l'état de santé des résidents ; Évaluer et documenter l'efficacité des interventions ; Contribuer à la prévention des accidents ; Participer aux visites médicales ; Faire la gestion de l'agenda pour les rendez-vous médicaux

Exigences et conditions de travailNiveau d'études : Secondaire professionnel (DEP), Formation d'infirmière auxiliaire
Années d'expérience reliées à l'emploi : un atout
Qualification professionnelle reconnue en dehors du réseau scolaire ou universitaire : Membre de l'ordre des infirmière auxiliaire
Langues demandées : langues parlées : français
langues écrites : français
Salaire offert : à discuter
Nombre d'heures par semaine : 40,00
Conditions diverses : salaire compétitif
Statut d'emploi : permanent
temps plein
nuit, fin de semaine
Précisions : une fin de semaine sur deux
Date prévue d'entrée en fonction : 2020-04-15**Communication**Nom de la personne à contacter : Nancy Lefebvre (Directrice)
Moyen(s) de communication : téléphone : 450-562-8738
télécopieur : 450-562-8732
courriel (courrier électronique) : laresidence@xplornet.com **L'employeur accepte les candidatures en ligne : appuyer sur le bouton « Postuler » au bas de la page.**