



OFFRE D'EMPLOI

Commis-caissier/ière

PHARMACIE BRUNET
552, rue Principale
Lachute (QC), J8H 1Y7

Tél. : 450 562-5271

Nombre de postes à combler : 1 à temps plein et 1 poste à temps partiel

Description du poste (principales responsabilités)

- Faire les transactions à la caisse;
- Répondre à la clientèle;
- Placer la marchandise;
- Nettoyer les tablettes;
- Vérifier la marchandise périmée;
- Procéder à l'entretien général;
- Répondre au téléphone;
- Procéder à la validation de loterie;
- Autres tâches connexes.

Profil et compétences recherchés

- Posséder un secondaire 4 ou plus;
- Considérer le service à la clientèle comme étant une priorité;
- Posséder une certaine expérience reliée à l'emploi, un atout (0-4 ans);
- Langue parlée et écrite : français et bonnes connaissances de l'anglais.

Attraits distinctifs

- Poste permanent, temps plein et temps partiel pour étudiant;
- Horaire de jour jusqu'à 19 h, semaine et week-end;
- Salaire minimum.

Autres avantages

- Travail au sein d'une belle équipe de travail démontrant de la stabilité;
- Belle clientèle;
- Formation encadrée.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre candidature en personne, du lundi au mercredi, entre 8 h30 et 17 h (demander Brigitte) ou par courriel à l'adresse suivante : ger_lachute@brunet.ca