



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur/trice expédition

TRÉVI/LACUS INNOVATIONS
963, chemin Béthanie
Lachute (QC), J8H 4N6

Tél. : 450-973-1249 poste 2245

Description de l'entreprise : Trévi poursuit sa croissance et ouvre une toute nouvelle usine se spécialisant dans la fabrication de spas et de pièces de piscines par injection de plastique, soit Lacus Innovations! Joignez-vous à nos spécialistes, toujours à l'affût des dernières tendances de l'industrie, développant et fabriquant des produits québécois de qualité supérieure adaptés pour le climat d'ici. Trévi est depuis toujours un gage de confiance et de fiabilité. Travailler pour Lacus Innovations, c'est travailler pour une entreprise en pleine expansion qui reconnaît que son succès repose en grande partie sur sa plus grande richesse : ses employés qualifiés. Contribuez à offrir une cour extérieure de rêve à nos clients et faites partie de l'équipe dès maintenant!

Description du poste (sommaire) :

Sous la supervision du Directeur général, le titulaire de ce poste est responsable de voir au bon fonctionnement des activités du département de l'expédition. Il agit aussi comme support pour les autres membres de l'équipe ainsi que point de contact pour les employés de plancher. Sur demande, il effectuera toute autre tâche connexe pouvant relever de ce poste.

Tâches à effectuer

- Coordonner le calendrier d'expédition et la charge de travail avec l'équipe ;
- Participer activement à la préparation et l'expédition des commandes;
- Assurer la réception physique de la marchandise et les transferts;
- Coordonner les transferts de marchandise et s'assurer que les transactions informatiques reflètent les expéditions réelles ;
- Opérer de façon sécuritaire le chariot élévateur;
- Prioriser selon les besoins l'ordre du chargement et du déchargement des camions;
- Être en lien constant avec l'équipe de la production et le centre de distribution de Mirabel afin d'assurer le respect de l'horaire des expéditions et des réceptions;
- S'assurer d'optimiser la gestion des stocks et maximiser l'utilisation de l'emplacement de la marchandise;
- Sélectionner, préparer, emballer et étiqueter les expéditions vers l'extérieur

- Analyser les dysfonctionnements et aider à mettre en place les actions d'amélioration afin d'atteindre les objectifs de productivité ;
- S'assurer du respect des échéanciers dans les temps avec le centre de distribution de Mirabel/ livraison et apporter des recommandations quant à l'amélioration de la productivité ;
- Assurer l'intégration et la gestion de tout le personnel placé sous sa responsabilité
- Faire le suivi des inventaires et voir à l'organisation de la prise d'inventaire annuel ;
- Supporter les caristes dans les transactions informatiques ;
- S'assurer que les règles de sécurité de l'usine sont respectées par les employés.

Profil recherché

- Expérience minimum de 3 à 5 ans dans un poste similaire
- Carte de cariste valide;
- Faire preuve de leadership, d'autonomie et de débrouillardise;
- Aptitude pour la gestion de personnel
- Très bonne disposition pour le travail d'équipe et la communication
- Capacité d'adaptation, travail intérieur et extérieur

Conditions reliées à l'emploi

- Poste permanent, temps plein, de 7h à 15h30
- Du lundi au vendredi
- Quart de jour (8h)

Autres avantages

- Assurance dentaire
- Assurance invalidité
- Assurance maladie complémentaire
- Assurance vie
- Assurance Vision
- Programme d'aide aux employés
- REER collectif
- Rabais employé

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à l'adresse suivante : rh@trevi.ca