

Offre d'emploi
Responsable de l'accompagnement – Camp de jour
(Poste étudiant)

Prolongement de l'affichage

Tu souhaites t'épanouir professionnellement dans une ambiance de travail conviviale et collaborative? La Ville de Lachute est à la recherche de candidats intéressés à poser leur candidature au poste de responsable de l'accompagnement – camp de jour.

Sous la responsabilité du chef de division, Programmation municipale et développement des infrastructures de loisirs, le titulaire du poste participe aux diverses tâches liées à la planification, à l'organisation, à la réalisation et au suivi des activités du « Programme d'accompagnement » pour les enfants ayant des besoins particuliers, en collaboration avec le régisseur, programmation municipale et aux événements. Il agit également à titre de responsable auprès de l'équipe d'accompagnateurs et assure les communications avec la clientèle.

Sommaire des responsabilités

- Participer au processus de sélection et à la gestion des accompagnateurs du camp de jour;
- Participer à la préparation et à l'animation de planification de la semaine en collaboration avec la responsable du camp de jour;
- Participer au processus de jumelage entre les accompagnateurs et les enfants ayant des besoins particuliers;
- Élaborer et animer des ateliers de formation auprès des accompagnateurs ayant comme objectif l'intégration des enfants ayant des besoins particuliers, l'apprentissage des techniques de gestion de crises;
- Agir à titre de personne-ressource auprès des accompagnateurs, les soutenir dans leurs tâches quotidiennes et lors d'interventions en gestion de crises;
- Participer à l'élaboration et la mise en place d'un protocole de gestion de crise et apporter des modifications lorsque requis;
- Proposer des mesures d'adaptation des sites pour répondre aux besoins des enfants le cas échéant;
- S'assurer du respect des exigences en matière de santé et sécurité au travail et veiller à la propreté des lieux en collaboration avec la responsable du camp de jour;
- Accomplir toutes autres tâches liées au poste, notamment, la rédaction de divers rapports, la planification des horaires de travail des accompagnateurs, et le suivi des interventions sur le terrain.

Exigences

- Études collégiales ou universitaires en cours dans une discipline reliée au poste avec une expérience pertinente dans un camp de jour ou en accompagnement auprès de clientèles jeunes;
- Expérience pertinente auprès d'enfants ayant des besoins particuliers;
- Expérience en coordination (un atout);
- Détenir un permis de conduire valide – classe 5;
- Bilinguisme (un atout);
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement Microsoft Office.

Vous devez présentement être aux études et êtes inscrit dans une institution d'enseignement reconnue pour la saison d'automne 2021 afin que votre candidature soit retenue dans le processus de recrutement. (preuve exigée lors de l'embauche)

Compétences requises

- Capacité démontrée à travailler en équipe;
- Grande autonomie;
- Saine gestion de stress;
- Prise de décision / Jugement;
- Fortes communications interpersonnelles.

Conditions de travail

- Telles que prévues à la convention collective en vigueur, S.C.F.P, section locale 2188 • Taux horaire de 19,16 \$ selon l'échelle d'intégration de l'année en cours;
- Du 28 juin au 20 août inclusivement, l'horaire de travail est du lundi au vendredi pour un total de 35 à 40 heures par semaine;
- Entrée en fonction à partir du début mars, à raison de quelques heures selon les besoins de planification et ce, jusqu'au début de la période d'opération du camp de jour.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation **au plus tard le 28 mars 2021**, à l'adresse suivante :

rh@ville.lachute.qc.ca

Ville de Lachute

Direction des ressources humaines

380, rue Principale

Lachute (Québec) J8H 1Y2

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.
La Ville de Lachute souscrit au principe de l'égalité dans l'emploi.